

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

REKONSTRUKCIJA VN IN NN NAPAJANJA TRANSPORTA PREMOGA

Številka: 40 01-555/2018

Šoštanj, maj 2018

KAZALO

1.	NAROČNIK	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE.....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB	4
6.	POGAJANJA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>6</i>
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>7</i>
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	<i>7</i>
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	<i>7</i>
9.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
10.	FINANAČNA ZAVAROVANJA.....	8
11.	PRIJAVA/PONUDBA	8
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE	9
11.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije.....</i>	<i>9</i>
11.2.2	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>9</i>
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE.....	9
11.3.1	<i>Skupna prijava/ponudba.....</i>	<i>9</i>
11.3.2	<i>Prijava/ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>10</i>
11.3.3	<i>Variantne prijave/ponudbe.....</i>	<i>10</i>
11.3.4	<i>Jezik prijave/ponudbe</i>	<i>10</i>
11.3.5	<i>Veljavnost prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.6	<i>Stroški prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo in socialna klavzula.....</i>	<i>11</i>
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	11
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	11
14.	POGODBA	11
15.	PRAVNO VARSTVO	12
16.	PRILOGE	12

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo/ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-555/2018

Predmet: Rekonstrukcija VN in NN napajanja transporta premoga

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije (Tehnični del in Posebni tehnični pogoji).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanjem z objavo.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelj oziroma ponudnik uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Javno odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila;

2. Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **05.07.2018 do 9.00 ure** preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo del v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav/ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 05.07.2018 do 9.00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05.07.2018** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka, po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav/ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali prijave/ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predložil v 2. fazi postopka javnega naročila (v 1. fazi obrazec ostane neizpolnjen).

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu s 45. členom ZJN-3, upošteva je navedeno v tej dokumentaciji.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil, TED portalu (<http://ted.europa.eu/>) in na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.te-sostanj.si>.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave/ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo organiziral ogled objekta in naprav, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Predviden termin ogleda: **12.06.2018 ob 11.00**. Za ogled se je potrebno prijaviti na elektronski naslov: javna.narocila@te-sostanj.si najkasneje 2 dni pred ogledom. Ogled s strani ponudnikov je obvezen, med drugim tudi zato, ker se bodo storitve izvajale na/v bližini elektroenergetskih objektov in se bo potencialne ponudnike seznanilo s pravili in morebitnimi nevarnostmi na delovišču. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitev z obsežnostjo področja, kjer bo izbrani ponudnik izvajal storitve in naloge. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na dela in storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna prijava/ponudba) in 10.3.2 (Prijava/ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje prijave/ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudbe.
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav/ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
3. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave/ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO (za ponudnika, sponudnika in podizvajalca):

- ESPD.
- Podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (in ponudnik v skupni ponudnik) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo prijav/ponudb ni imel blokiranih računov skupno več kot deset (10) dni.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali sponudnika):

- ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi dobavo blaga in izvedbo storitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega dobavnega roka, kar dokazuje z ustreznimi referencami.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali sponudnika):

- ESPD.
- Izjava ponudnika.
- Reference ponudnika.
- Potrdilo reference.
- Izjava ponudnika, glede garancije za brezplačno izvedeno rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga (brezpogojna garancija, minimalno 24 mesecev od uspešno opravljenega končnega prevzema).
- Ostala dokazila iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnični del in Posebni tehnični pogoji).
- Potrdilo o opravljenem ogledu.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju prijav/ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave/ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav/ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila ponudbene cene.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno prijavo/ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV).

10. FINANAČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku. Zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno, plačljivo na prvi poziv, po vsebini pa ne sme odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

a) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral ob sklenitvi pogodbe naročniku posebej predložiti:

- garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavne še najmanj 60 dni od datuma uspešno končanih del (po zaključku preizkusnega obdobja), v obliki in z vsebino po prilogi št. 6a;
- garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, veljavne še najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka, v obliki in z vsebino po prilogi št. 6b.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem roku je naročnik, s katerim je sklenjena pogodba.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, ko izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. PRIJAVA/PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije.

Po pregledu prijav/ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v tiskani verziji predloži v prijavi/ponudbi.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet prijave/ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije (Tehnični del in Posebni tehnični pogoji).

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacijo storitev po posameznih postavkah oziroma listo cen. *(ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije storitev. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije. *(ponudnik podatke predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki (se predloži v 2. fazi postopka javnega naročila).

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE

11.3.1 Skupna prijava/ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodnemu za podpis prijave/ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni prijavitelj posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni prijavi/ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da prijavo/ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v prijavi/ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni prijavi/ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi).

11.3.2 *Prijava/ponudba s podizvajalci*

Ponudnik lahko prijavo/ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Prijava/ponudba s podizvajalci je prijava/ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglasičenih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi predložiti:

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

11.3.3 *Variantne prijave/ponudbe*

Variantne prijave/ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 *Jezik prijave/ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo/ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Stroški prijave/ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo in socialna klavzula

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo prenehala veljati, če se bo naročnik seznanil, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje na strani ponudnika te dokumentacije.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

Pred podpisom pogodbe mora ponudnik naročniku predložiti zavarovalno polico za kritje vseh rizikov, ki so zahtevani v tem povabilu, s strani zavarovalnice.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni prijavi/ponudbi tudi vsi partnerji).

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo prijav/ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave/ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico, takšen način vročanja se uporablja vse do začetka uporabe portala eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in potrdilo o plačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

16. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun (<i>izpolnjen predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i>)
Priloga št. 2:	Izjava ponudnika
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni prijavi/ponudbi
Priloga št. 6:	Izjava banke oziroma zavarovalnice o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem roku
Priloga št. 6a:	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga št. 6b	Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Priloga št. 7:	Izjava zavarovalnice o izdaji zavarovalne police
Priloga št. 8:	Vzorec pogodbe in izjava o strinjanju z osnutkom pogodbe
Priloga št. 9:	Reference ponudnika
Priloga št. 9a:	Potrdilo reference
Priloga št. A10:	Izjava glede garancije
Priloga št. 11:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. 11a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga št. 12:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. 13:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga.
2. S to prijavo/ponudbo nudimo Rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.
3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvesti rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.
4. Naša prijava/ponudba velja 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.
5. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju prijave/ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.
6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvajanja storitev ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.
7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestil naročnika.
8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo storitev tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izpeljavo storitev iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedene storitve iz javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU**PONUDNIK**

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

SOPONUDNIK

Polni naziv soponudnika:	
Skrajšani naziv soponudnika	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	

PRIJAVA/PONUDBA

Prijava/ponudba številka	
Rok veljavnosti prijave/ponudbe:	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

Ponudnik

imenujemo:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Položaj v podjetju	
Naslov	
Telefon	
Faks	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščen, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PRIJAVI/PONUDBI

V zvezi s prijavo/ponudbo za Rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga, izjavljamo:

- da pri prijavi/ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblašamo..... (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

V primeru skupne prijave/ponudbe je potrebno priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Banka oziroma zavarovalnica izjavljamo, da bomo v primeru, da bo
ponudnik izbran za,
pripravljeni izdati naslednjo garancijo, in sicer:

- garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,
katere besedilo bo smiselno enako besedilu priloženega vzorca št. 6a;
- garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV,
katere besedilo bo smiselno enako besedilu priloženega vzorca št. 6b.

Ta izjava velja do _____ (najmanj 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo
prijav/ponudb).

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis banke oziroma zavarovalnice)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke oziroma zavarovalnica (Garant):

.....
.....

Prejemnik - upravičenec garancije:

Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18
3325 Šoštanj

Garancija št.

Ponudnik nas je dne obvestil, da je njegova prijava/ponudba št. z dne za izvedbo del v vrednosti(z besedo) po vaši dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št., sprejeta kot najugodnejša in dne podpisana pogodba št. med ponudnikom in prejemnikom garancije.

Na osnovi tega Vam izdajamo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku ____% pogodbene vrednosti z DDV kar znašaEUR (z besedo).

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo izplačali, v primeru da ponudnik ne opravi vseh predmetnih del brezhibno, pravočasno ali v popolnosti skladno z določili pogodbe za izvedbo del št. z dne, na vašo prvo pisno zahtevo do dneva veljavnosti te garancije, poljubno vrednost, tudi do polne vrednosti te garancije, brez pravice nasprotovanja plačevanju ali zamude pri plačevanju z naše strani. Za unovčenje te garancije niso potrebna nobena pojasnila in razlage s strani naročnika. Ta garancija je nepreklicna in je veljavna do uspešno opravljenega zapisniškega prevzema pogodbenih del in odprave pomanjkljivosti razpisanih del.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Šteje se, da je pisni poziv za unovčenje te garancije pravilen, če je dostavljen Garantu v originalu na zgoraj navedeni naslov, s priporočeno pošto pošiljko, po swiftu ali kurirju, če je podpisan od pooblaščen osebe naročnika in vsebuje sklicevanje na številko te garancije.

Ta garancija velja najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke (Garant):

.....

Prejemnik - upravičenec garancije:

Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18,
3325 Šoštanj

Garancija št.

V skladu s Pogodbo št. z dne, sklenjeno med Termoelektrarno Šoštanj d.o.o.,
Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljnjem besedilu »Prejemnik garancije«) in

.....

(v nadaljnjem besedilu »Naročnik garancije«)

za v vrednosti EUR (z besedo), je Naročnik garancije dolžan
zagotoviti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini% (z besedo) od pogodbene cene z DDV,
to jeEUR (z besedo).

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo Prejemniku garancije na njegov prvi pisni
poziv, ki mu bo priložena pisna izjava Prejemnika garancije, da Naročnik garancije ni izpolnil svoje pogodbene
obveznosti, plačali vsak zapadel in neporavnan znesek do najvišjega zneska

..... EUR

(z besedo:)

Ta garancija ni prenosljiva in prične veljati z dnem izdaje. Ne glede na to, ali je ta garancija Garantu vrnjena,
obveznosti Garanta po tej garanciji prenehajo, če Garant ne prejme pravega pisnega poziva za unovčenje
najkasneje do roka, ki je 30 dni daljši od garancijskega roka. Pred navedenim dnem pa ta garancija preneha
veljati samo pod pogojem, da Garant prejme izvirnik te garancije, skupaj z izjavo Prejemnika garancije, da se
odpoveduje svojim zahtevkom po tej garanciji.

Šteje se, da je pisni poziv za unovčenje te garancije pravilen, če je dostavljen Garantu v originalu na zgoraj
navedeni naslov, s priporočeno pošto pošiljko, po swiftu ali kurirju in vsebuje sklicevanje na številko te
garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Morebitne spore med Prejemnikom garancije in Garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA ZAVAROVALNICE O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE

Zavarovalnica izjavljamo, da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran za Rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga, izdali zavarovalno polico za pokritje vseh rizikov, povezanih z izvedbo storitev po pogodbi, ki bo sklenjena na podlagi javnega naročila, in sicer:

- za posledicam škodnega dogodka, za katerega odgovarja po splošnih načelih odškodninskega prava;
- višina skupne zavarovalne vsote znaša 1.000.000,00 EUR.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis zavarovalnice)

**VZOREC POGODBE O IZVEDBI REKONSTRUKCIJE VN IN NN NAPAJANJA TRANSPORTA
PREMOGA**

(dokument se nahaja v posebni prilogi)

IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM POGODBE

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik

v nadaljevanju podajamo:

- najmanj tri izvedene projekte transformacije 20,0/10,5 kV na 0,4 kV v zadnjih treh letih (vključno z 2015), ki vključuje dobavo, vgradnjo in zagon primerljive opreme. Kot reference štejejo primerljivi objekti v industriji ali energetiki;
- najmanj pet izvedenih projektov, ki vključuje dobavo NN sestavov skladno s standardom SIST EN 61439-1 in SIST EN 61439-2. Ponudnik mora vse reference izkazati z opremo, ki jo bo ponudil na razpisu. Reference morajo biti izvedene v zadnjih petih letih (vključno z 2013) z nazivnim tokom glavnih zbiralk vsaj 2000 A in najmanj 20 odcepi, sestav pa mora biti izveden v vsaj v izvedbi Form 2b;
- najmanj tri izvedene storitve na področju vodenja in nadzora transportnih sistemov razsutih materialov primerljive z zahtevami tega razpisa za obdobje zadnjih sedem let (vključno z 2011) pred oddajo prijave/ponudbe, od katerih vsaj eno referenco zamenjave PLC krmilnega sistema Modicon LL 984 s sodobnejšim PLC krmilnim sistemom.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Prav tako, pa naj bo pripisan kontakt, kjer je mogoče reference tudi preveriti.

Naročnik (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Obseg storitev	Leto izvedbe

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

POTRDILO REFERENCE

NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

v obdobju _____ pred objavo tega naročila izvedel

sledеče storitve:

v vrednosti:

leto izvedenih storitev:

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe postopka javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

Prijava/ponudba številka:

IZJAVA

Ponudnik

Izjavljamo, da garancijski rok za brezhibno izvedeno rekonstrukcijo VN in NN napajanja transporta premoga znaša _____ mesecev (minimalno 24 mesecev) od uspešno opravljenega končnega prevzema.

Prav tako izjavljamo, da garancija za odpravo pomanjkljivosti ali napak, ki bi bile posledica slabe izvedbe rekonstrukcije VN in NN napajanja transporta premoga znaša v najkrajšem možnem času - do 2 meseca).

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo naročilo »Rekonstrukcija VN in NN napajanja transporta premoga« izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Naslov	Vrsta del	Vrednost del	Rok izvedbe	Delež v ponudbeni vrednosti del

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznani smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Predmet prijave/ponudbe: Rekonstrukcija VN in NN napajanja transporta premoga

PODIZVAJALEC

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

Izvajalec: _____ (naziv in naslov izvajalca)

Podizvajalec: _____ (naziv in naslov podizvajalca)

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Rekonstrukcija VN in NN napajanja transporta premoga« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 11,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika izvajalca:

Kraj in datum: Žig:

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe podizvajalca:

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Rekonstrukcija VN in NN napajanja transporta premoga«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba **pravnih oseb**¹

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

¹ Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta²**

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

² Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).